

TRÁMITE DE TITULACIÓN NIVEL INGENIERÍA CÉDULA ESTATAL

Personal al Servicio de Tramite de Titulación	Horario de Atención
Lic. Ayde Margarita Quintero Saucedo Ing. Katya Mendoza Lic. Rachel Flores	De Lunes a viernes De 9:00 a 16:00 horas

EL TRÁMITE ES PERSONAL Y LO DEBERÁ REALIZAR ÚNICAMENTE EL INTERESADO

SÓLO PARA EL CASO QUE EL INTERESADO NO SE ENCUENTRE DISPONIBLE, PODRÁ SER REPRESENTADO EN LA ETAPA I Y ETAPA II POR:

A) Cónyuge	Deberá presentarse con CARTA PODER (comprada en cualquier papelería) y copia fotostática de IDENTIFICACIÓN OFICIAL POR AMBOS LADOS , tanto del INTERESADO y del REPRESENTANTE .
B) Parientes (Padres, hermanos, hijos)	

ETAPA I – DOCUMENTACIÓN

1. CONSTANCIA DE NO ADEUDOS:

Solicítala, vía correo electrónico en: titulacion@utc.edu.mx, agregar: **Nombre Completo, Matrícula y el título que se está tramitando (TSU o ING)** y recaba las firmas y sellos que se solicitan, dichas firmas las puedes realizar el día de tu cita 15 minutos antes, para que no pierdas tu cita.

2. FOTOGRAFÍAS:

Si te tomaste las fotografías en la UTC, **PREGUNTA POR ELLAS, cuando solicites tu CONSTANCIA**, en caso contrario, toma en cuenta lo siguiente:

Deben ser:

- Impresas en papel mate.
- Fondo blanco.
- Con retoque.
- Camisa o blusa blanca, saco negro, los varones sin barba ni bigote y deberán portar corbata.

Deben contener:

- 2 tamaño TÍTULO, blanco y negro
- 6 tamaño INFANTIL, blanco y negro
- 1 tamaño INFANTIL, color y digital

3. ACTA DE NACIMIENTO ACTUALIZADA (roja o verde) original y 2 copia **en tamaño carta** legible, de ser necesario, por ambos lados. Ejemplo:



4. **CURP IMPRESO:** original y 2 copias
 Formato original de la página: <https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/>



5. **2 COPIA DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO**, legible, por ambos lados y **en tamaño carta**
6. **2 COPIA DEL CERTIFICADO DE TSU**, legible y por ambos lados.
7. **2 COPIA DE TÍTULO DE TSU**, legible y por ambos lados.
8. **2 COPIA DE CÉDULA DE TSU**, legible y por ambos lados. Ejemplo:



ETAPA II – PAGOS

(Son 4 PAGOS diferentes y se deben de realizar por separado y en los bancos señalados)

PAGOS DE UTC

1. **PAGO** de \$1,250.00 por concepto de titulación original y 3 copias.
2. **PAGO** de \$ 200.00 por concepto de donación de libro original y 3 copias.

DATOS PARA PAGOS:

CONVENIOS	PAGO CON TRANSFERENCIA BANCARIA
BANORTE: 15320	BANCO: SANTANDER
SCOTIABANK: 1609	NÚMERO DE CUENTA: 65503654325
SANTANDER: 3793	CLABE INTERBANCARIA: 014078655036543250
	CONCEPTO: Titulación ó Donación Libro.

RECUERDA: Poner como CONCEPTO: tu nombre completo y el pago que estás realizando (titulación o donación de libro).

PAGOS DE DERECHOS ESTATALES

(FORMATO DE PAGAFACIL – pago en BANORTE)

3. **PAGO** exclusivo en **BANORTE**, de \$1,168.00 por concepto de Derechos Estatales de Registro de Título y Emisión de Cédula Profesional: original y 3 copias



Necesitas solicitar recibo de pago en la página: www.pagafacil.gob.mx



Nombre(s): _____

Apellido Paterno: _____

Apellido Materno: _____

Denominación o Razón Social: **SIN RAZÓN SOCIAL**

RFC: _____

Municipio: -Seleccione el Municipio-

ERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE PROFESIONES **-**

Descripción	Cantidad	Seleccionar
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL: NIVEL: TÉCNICO MEDIO	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL: NIVEL: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO O PROFESIONAL ASOCIADO	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL: NIVEL: LICENCIATURA	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD, GRADO ACADÉMICO, MAESTRÍA, DOCTORADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
DUPLICADO DE CÉDULA PROFESIONAL	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Cantidad de Trámites: 1 y seleccionar casilla

PAGOS DE MEDIDAS DE SEGURIDAD

(Pago en BANCOMER)

4. **PAGO** exclusivo en BANCOMER, de \$ 200.00 por concepto de medidas de seguridad (NO TRANSFERENCIAS), directamente en ventanilla del banco: original y 3 copias



BBVA Bancomer

Número de Cuenta:

0110244481

OJO: Una vez realizado el pago, necesitarás 2 copias legibles del Baucher de pago.

NOTA: DE HABER ERROR EN LOS DEPOSITOS ANTES MENCIONADOS NO HABRA DEVOLUCIONES

ETAPA III – REGISTRO

SOLO EL INTERESADO LO PUEDE HACER

AGENDA TU CITA, con 2 días de anticipación!

Al teléfono: 844 288 38 00 ext 315 ó 121

CITAS DISPONIBLES

Ventanillas abiertas del 01 de Marzo al 24 de Septiembre de 2021.

Tendrás 30 minutos para la realización del trámite, en caso de que te FALTE ALGÚN DOCUMENTO, será necesario agendar otra cita.

Durante tu trámite deberás de llenar y firmar:

1. SOLICITUD DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL:

Firmarás la solicitud como lo haces en tu Credencial del INE.

2. CARTA COMPROMISO.

Firmarás una carta compromiso.

Al término de tu trámite, te entregarán:

3. CONSTANCIA DE TRÁMITE DE REGISTRO DE TÍTULO Y EMISIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL.

Se te entregará tu constancia.

LISTO, ¡TERMINASTE TU TRÁMITE!!

“EL FUTURO ES NUESTRO, Y VAMOS POR ÉL”

**¿ALGUNA DUDA?
¡COMUNÍCATE CON NOSOTROS!!**

DEPTO. DE TITULACIÓN: 8442883800, ext. 315 ó 121
o al correo: titulacion@utc.edu.mx

**PARA TU CITA TRAER LOS DOCUMENTOS EN EL SIGUIENTE ORDEN
CON LAS COPIAS CORRESPONDIENTES.**

- 1. Constancia de no Adeudos**
- 2. Acta de Nacimiento original y 2 copias**
- 3. Curp original y 2 copias**
- 4. Certificado Bachillerato 2 copias**
- 5. Certificado de TSU 2 copias**
- 6. Título de TSU 2 copias**
- 7. Cédula de TSU 2 copias**
- 8. Pago UTC original y 3 copias (concepto de titulación y libro)**
- 9. Pago Estatal original y 3 copias (BANORTE Paga fácil)**
- 10. Pago Medida de Seguridad original y 3 copias (BANCOMER Medidas de seguridad)**